**Vnitřní pravidla dětské skupiny Šťastné dítě**

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz Dětské skupiny Šťastné dítě, zřízené CENTREM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s., Lorencova 5424, Zlín, 76001 (dále jen provozovatel).

Dětská skupina Šťastné dítě je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Nachází se Ve Zlíně na ulici Lorencova 5424, 76001. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a zákona o dětských skupinách.

|  |
| --- |
| **Základní údaje** |
| Název zařízení | Dětská skupina Šťastné dítě III. |
| Adresa zařízení | Lorencova 5424, 76001 Zlín |
| Zřizovatel/provozovatel | CENTRUM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s. |
| Sídlo | Lorencova 5424, 76001 Zlín |
| IČO | 22904905 |
| Bankovní účet | 248746172/0300 |
| Typ zařízení | Veřejná dětská skupina s celodenní péčí |
| Číslo telefonu zařízení | +420735533885 |
| E-mail | Stastnedite12@gmail.com |
| Webové stránky zařízení | [www.centrumstastnedite.cz](http://www.centrumstastnedite.cz) |
| Hlavní pracovník | Helena Blaťáková |
| Pečující osoba 1 | Jana Polášková |
| Pečující osoba 2 | Iva Štětkářová |
| Pečující osoba 3 | Denisa Ševčíková |
| Kapacita zařízení | 12 dětí (od tří let do zahájení povinné školní docházky) |
| Počet místností | 3 (herna, výdejna, šatna a místnost pro pečující osoby + chodba, sociální zařízení) |
| Provozní doba | Po – Pá 7:30-15:00 |
| O státních svátcích, připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů. |
| Zahájení provozu zařízení | 2. 1. 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Článek I.** |
|  | **Úvodní ustanovení** |

Tato Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Šťastné dítě (dále jen „Pravidla provozu”) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Šťastné dítě ve Zlíně, Lorencova 5424, 76001.

**Článek II.**

**Provoz Dětské skupiny Šťastné dítě**

Dětská skupina Šťastné dítě (dále jen „DS”) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič”) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:

Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení

* zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
* Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
* Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

 případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

1. **DS je určena pro děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

**Služba je poskytována ode dne 2. 1. 2017, v pracovní dny v době** od 7.30 do 15.30 hodin.

1. Dítě může navštěvovat DS buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). V případě výjezdu na více dní v rámci programu DS se stále započítává 1 den jako max. 2 půldny (nikdy více).
2. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Šťastné dítě“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/zřizovatelem služby, tj. CENTREM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s.
3. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
4. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilosti dle zákona o dětských skupinách. Organizačně spadá DS a její personál pod CENTRUM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).
6. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.
7. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

**Článek III.**

**Cena za pobyt dítěte v DS**

Provozovatel poskytuje službu s částečnou úhradou nákladů. Rodiče hradí stravné dítěte a to činí 80,- za den a školkovné 2200,- měsíčně za dítě.

**Článek IV. Přijetí dítěte do DS**

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte
	1. Dětské skupině Šťastné dítě“ (dale jen „Žádost”) na předepsaném formuláři a to ředitelce CENTRA ŠŤASTNÉ DÍTĚ nebo zaměstnancům centra.
2. Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	1. změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „Posudek lékaře
	2. zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Šťastné dítě”.
3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku, od září do srpna následujícího

roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku.

1. V případě, že bude Žádostí více, než je kapacita zařízení, budou Žádosti a jejich výběr posouzen výběrovou komisí na základě Hodnotících kritérií (věk dítěte, pořadí přihlášení).
2. Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Šťastné dítě“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastižení.
3. Rodič je povinen podepsat Smlouvu.

7. Rodič je povinen se seznámit s Vnitřními pravidly a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Vnitřní pravidla tvoří.

**Článek V. Stravování v DS**

1. Stravu dětem zajišťuje externí dodavatel Restaurace Gratina, Lorencova 5424, Zlín, provozovatel DS servíruje přinesené jídlo ve své vlastní výdejně a jídelně na základě ujednání s rodičem, pokud rodič nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti.

Úhrada za stravu je uvedena níže.

* Snídaně 10 Kč
* Dopolední svačina 15 Kč
* Oběd 40 Kč
* Odpolední svačina 15 Kč
1. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatně DS Šťastné dítě.
2. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.
3. Obědy jsou přenášeny v termo-jídelních boxech v čase oběda. Jídla jsou připravena na talíře/misky. Přípravné místo je opatřeno dřezem (hygienické omytí

a desinfekce talířů, příborů a sklenic), varnou konvicí a myčkou na nádobí. Použité nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí.

1. Pitný režim - dětem je celý den k dispozici voda a čaj v termo nádobách. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pití vzít na vycházku.

 **Článek VI. Režim dne**

1. Běžným režimem dne:

|  |
| --- |
| **Průběh dne:** |
| 7:30-8:00 | Příchody dětí, snídaně |
| 8:00-9:30 | Tvořivý program: cvičení, zpívání, hra na hudební nástroje, malování, učení |
| 9:30-10:00 | Dopolední svačina |
| 10:00-11:30 | Pobyt venku: procházka, průlezky, pískoviště |
| 11:30-12:15 | Oběd |
| 12:15-14:00 | Odpolední klid: pohádka, spánek, odpočinek |
| 14:00-14:30 | Odpolední svačina |
| 14:30-15:30 | Vyzvedání rodiči, volná hra |

1. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
2. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. **Výchovná a učební činnost** probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí.
3. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.

**Článek VII. Pobyt dítěte v DS**

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá městské hřiště, pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. Dítě do DS potřebuje - přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, kartáček na zuby, pastu na zuby, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, bryndák (mladší děti), pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), zástěrku či velké staré tričko na výtvarné činnosti, balík papírových kapesníků, to vše řádně označené.
3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době. Bude zároveň informován i vedoucí CENTRA ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s..
5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.
6. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny a webových stránek DS.
8. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.
9. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 2 týdny, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení. Praní prádla vč. drobných oprav zajišťují pracovníci Centra šťastné dítě. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu: průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: +28 °C. Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.
10. Otužování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.
11. Režim úklidu - úklid v prostorách se provádí:

Pečujícími osobami dle aktuálních potřeb :

* setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
* vynesením všech odpadků
* umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;

1x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení; 2x ročně: umytím oken, včetně rámů a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

**Článek VIII. Základní povinnosti rodičů dětí**

1. **Pravidlo dodržování provozní doby**
	1. rodiče dodržují provozní dobu DS,
	2. službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
	3. rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.
2. **Pravidlo dodržování termínu plateb**
	1. rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.
3. **Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby**
	1. rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den **předem** - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, **musí** toto sdělit pečujícím osobám DS,
	2. pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
	3. stravu je nutno odhlásit den předem do 18:00 telefonicky na telefonním čísle zařízení, popř. e-mailem na adrese stastnedite12@gmai.com , první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout, ale je povinen ji uhradit dle platného ceníku,
	4. při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
	5. absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.
4. **Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu**, který nenízdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
5. Rodič je povinen neprodleně **nahlásit změny zásadních údajů** uvedených v Evidenčním listu.

**Článek IX. PRÁVA DĚTÍ v DS a rodičů**

1. **Právo na důstojné chování a jednání**
	1. Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
	2. Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. **Právo na ochranu před diskriminací**
	1. Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny dětí mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.
3. **Právo na individuální přístup**
	1. Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4. **Právo na ochranu osobních údajů a dat**
	1. CENTRUM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s. a celý personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.
	2. Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

1. **Další práva rodičů**
	1. Rodič má **právo si stěžovati na kvalitu poskytované služby v** **DS.** Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
	2. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
	3. Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte.
	4. Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
	5. Rodič má právo na informace.

 **Článek X.**

**Základní povinnosti a práva poskytovatele DS**

1. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých** **údajů** dětí i jejich rodičů využívajícíchslužbuv DS.
2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s** rodičem písemnou Smlouvu**.**
3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém**.
4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče**, rozvojeschopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.
5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované službyv DS.
6. **Pečující osoby a další personál DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení,** anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnostidítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
8. Provozovatel DS je **pojištěn** pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb DS Šťastné dítě.
9. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování

Vnitřních pravidel.

**Článek XI. Ukončení umístění dítěte v DS**

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušení či ukončení podnikatelské činnosti/přerušení či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušení uvedených činností.
2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:

1. dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresívní vůči ostatním dětem),
2. specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),

závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

1. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.
2. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě

**Článek XII. Závěrečná ustanovení**

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dálkově dostupné na webových stránkách DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 1. 1. 2021

Ve Zlíně dne 1. 1. 2021

 Helena Blaťáková

 ředitelka

 CENTRUM ŠŤASTNÉ DÍTĚ, z.s

**Přílohy:**

Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny

Evidenční list dítěte Dětské skupiny

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině

 Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny

Plán výchovy a péče Dětské skupiny

Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny